

Министерство образования и науки Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 2 от 10.03.2015

Председатель _____ Г.Г. Василенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»



М.А. Безруков

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. Общие положения

1.1. «Положение о практике обучающихся КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих», далее «Положение», определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее ОПОП СПО ППКРС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика.

1.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются самостоятельно КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" и являются составной частью ОПОП СПО ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Планирование и организация практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. При реализации ОПОП СПО ППКРС учебная практика и производственная практика проводятся КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по

образовательной программе соответствующего профиля и КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж"

2.6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

2.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" в соответствии с ОПОП СПО ППКРС.

2.10. КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж":

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО ППКРС с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на производственную практику (Приложение 5);

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.11. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (Приложение 4);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику (Приложение 5);
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. Направление на практику оформляется приказом директора КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО ППКРС в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" и от организации.

3. Подведение итогов практики

3.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми. КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" .

По результатам практики руководителями практики от организации и КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2), отчет по производственной практике (Приложение 6).

3.2 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3).

3.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики.

3.5 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по УП. _____ ПМ. _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы _____ специальность (профессия) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____ Общее количество часов _____

ПК	Виды работ										Итоговая оценка	Освоена/не освоена
	ВР 1	ВР 2	ВР 3	ВР 4	ВР 5	ВР 6	ВР 7	ВР 8	ВР 9	ВР 10		
ПК 0.1.												
ПК 0.2.												
ПК 0.3.												
ПК 0.4.												
ПК 0.5.												
ПК 0.6.												
ПК 0.7.												

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по учебной практике: _____

Дата: _____

Преподаватель (мастер п/о) _____
(подпись) (ФИО)

Зам. директора по УПР _____
(подпись) (ФИО)

Ведомость дифференцированного зачета
по УП. _____ ПМ. _____

Наименование практики

Наименование модуля

группа № П-21 профессия 19.01.04 Пекарь

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____ Общее количество

часов _____

№	ФИО	ПК 0.1	ПК 0.2	ПК 0.3	ПК 0.4	ПК 0.5	ПК 0.6	ПК 0.7	Итоговая оценка
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Дата: _____

Преподаватель (мастер п/о) _____
(подпись) (ФИО)

Зам. директора по УПР _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПМ. _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы _____ специальность (профессия) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____ Общее количество часов _____

ПК	Виды работ						Итоговая оценка	Освоена / не освоена
	ВР 1	ВР 2	ВР 3	ВР 4	ВР 5	ВР 6		
ПК 3.1.								
ПК 3.2.								
ПК 3.3.								
ПК 3.4.								

Дата: _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от учебного заведения _____
(подпись) (ФИО)

Зам. директора по УПР _____
(подпись) (ФИО)

**Ведомость дифференцированного зачета
по производственной практике**

ПМ. _____

группа _____ специальность (профессия) _____

Сроки прохождения практики _____

Общее количество часов _____

№	ФИО	ПК	ПК	ПК	ПК	Оценка по характеристике	Оценка дневника	Итоговая оценка
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Дата: _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Зам. директора по УПР _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Договор
о производственной практике**

р.п. Шушенское

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» в лице директора Безрукова М.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Колледж**», с одной стороны,

и _____
(наименование организации)

в лице _____,
действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1 «Предприятие» предоставляет рабочее место, а «Колледж» направляет для работы на нем студента _____
(ФИО студента)

с целью прохождения _____
(наименование практики)

1.2. В ходе исполнения «Договора» стороны руководствуются действующим в РФ законодательством о труде, о среднем профессиональном образовании, о производственной практике, об охране труда и другими нормативными актами.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным.

2. Обязанности «Колледжа»

2.1. В соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом, направить с _____ по _____ на _____
(наименование практики)

студента обучающегося по профессии _____.

2.2. Назначить руководителя практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин или работников «Колледжа».

2.3. Обеспечить через руководителей практики методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания.

2.4. Представить «Предприятию» программу практики студента и осуществлять контроль за правильностью использования производственной деятельности студента согласно программе практики.

2.5. Проконтролировать прибытие студента на «Предприятие» согласно п.2.1.

3. Обязанности «Предприятия»

3.1. Принять на _____ студента «Колледжа»
(наименование практики)

обучающегося по профессии _____
в период с _____ по _____

3.2. Выделить руководителя практики от «Предприятия» из числа постоянно работающих в нём квалифицированных специалистов.

3.3. Создать условия для высококачественного овладения студентом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.4. Предоставить студенту подготовленное рабочее место, обеспечить работой согласно утверждённой программе практики, не допускать простоев в работе студента и отвлечения его на другие виды работ, не предусмотренные программой практики.

- 3.5. Обеспечить на объектах производственной практики соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студента.
- 3.6. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии с проверкой знаний всех необходимых инструкций.
- 3.7. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка «Предприятия».
- 3.8. Выделить для студента оборудование, инструменты и материалы, предоставлять возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

4. Особые условия

- 4.1. «Колледж» имеет право отозвать студента с практики в случае невыполнения «Предприятием» п.п.3.4.,3.5., поставив в известность администрацию «Предприятия».
- 4.2. «Предприятие» обязано информировать руководителей практики от «Колледжа» о ходе выполнения производственной практики, об отношении студента к выполнению своих обязанностей.
- 4.3. По итогам практики «Предприятие» даёт в письменной форме оценку результатов выполнения студентом каждого раздела программы производственной (профессиональной) практики, качества исполнения им производственных заданий, а также оформления отчета по производственной практике.
- 4.4. «Предприятие» имеет право оформить трудовой договор со студентом-практикантом в случае обоюдного согласия и графика работы не нарушающего процесса обучения.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами.
- 5.2. Стороны могут внести изменения и дополнения в Договор, расторгнуть его, предварительно уведомив друг друга об этом за 12 дней в письменной форме.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

<p>«Колледж»: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» Адрес: 662710, Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, квартал СХТ, дом 20. т/факс 8-39-139-3-10-85 ИНН 2442007140 КПП 244201001 БИК 040407001 Банк: отделение Красноярск, г. Красноярск РАС/СЧЕТ 40601810200003000002</p> <p>Зам по УПР _____ А.В. Бортников</p> <p>М.П.</p>	<p>«Предприятие»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Реквизиты _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Директор _____</p> <p>М.П.</p>
---	---

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Задание на производственную практику

Студента: _____

Профессия: _____

Курс: _____

Группа: _____

Наименование модулей: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику:

1 Ведение дневника и составление отчета по практике

2 Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой подразделений.

3. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями по профессии

_____, технологией выполнения производственных задач и функций, которые считаются результатом труда по данной профессии.

4. Работа в должности _____.

5. Систематизация и анализ собранных материалов в отчете по практике.

Индивидуальное задание

Примерные виды работ:

Дата выдачи задания: " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____

Должность: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Должность: _____

Руководитель филиала: _____

Зам. Директора по УПР _____

\

ШАБЛОН ОТЧЕТА

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 00 Наименование модуля

000000 Наименование профессии

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Содержание

1. Введениестр.
2. Основная частьстр.
3. Заключение стр.
4. Список используемой литературыстр.
5. Приложениестр.

Основная часть

В основной части даются ответы в соответствии с заданием на практику.

Заключение

На основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии.

Список используемой литературы

В список используемой литературы включаются учебники, справочники, нормативные документы, методические указания.

Приложения

В приложении размещается соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики, копии технической документации, фото и т.п.), которую студент подбирает, изучает и выполняет при написании отчета.